

Avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico libero professionale di Direttore Sanitario della residenza per anziani non autosufficienti di terzo livello dell'A.S.P. ITIS

In ottemperanza a quanto previsto dall' art 22 bis del D.P.Reg 144/2015 ss.mm.ii.

È INDETTA

una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico libero professionale di Direttore Sanitario della residenza per anziani non autosufficienti di terzo livello dell'A.S.P. ITIS.

1) Ruolo, funzioni e responsabilità

L'incarico ha per oggetto il ruolo di Direttore Sanitario che assume la responsabilità ed il compito di curare ogni aspetto igienico-organizzativo in ambito sanitario della residenza per anziani non autosufficienti di terzo livello dell'A.S.P. ITIS.

Il Direttore sanitario svolge nella residenza per anziani non autosufficienti ogni attività di indirizzo, gestione e vigilanza finalizzata al governo del sistema igienico-sanitario e di tutela della salute e igiene pubblica, in coerenza con gli indirizzi della Regione, di ASU GI e con le più recenti indicazioni tecnico scientifiche dettate dagli organismi preposti nei settori di intervento.

Al Direttore sanitario sono attribuite almeno le seguenti funzioni:

- a) vigilanza sui requisiti igienico-sanitari, sul corretto funzionamento delle apparecchiature e attrezzature di ambito sanitario, sulla gestione dei farmaci e dei dispositivi;
- b) vigilanza sulla corretta gestione della documentazione clinica e assistenziale;
- c) valutazione del rischio clinico, prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e degli eventi avversi;
- d) validazione di protocolli e procedure interne alla residenza in materia sanitaria e verifica della corretta applicazione;
- e) verifica degli adempimenti previsti per l'assistenza medica e l'espletamento delle funzioni e delle attività mediche di diagnosi e cura assicurate dall'Azienda Sanitaria nella residenza per anziani non autosufficienti e coinvolgimento dei Medici di medicina generale nei piani e nei programmi adottati per il miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure.

2) Requisiti di partecipazione

2.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla presente selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. non aver riportato condanne penali che possano incidere sulla moralità professionale dell'interessato;
- b. insussistenza delle condizioni previste dal D.Lgs. 39/2013, in materia di inconferibilità di incarichi e/o incompatibilità rispetto agli stessi.

2.2 requisiti specifici

Oltre ai requisiti di cui al punto precedente la partecipazione alla presente procedura di selezione è subordinata ai seguenti ulteriori requisiti:

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - a) specializzazione in una disciplina dell'area di sanità pubblica o equipollenti;

b) specializzazione in altra disciplina ed esperienza almeno quinquennale;
c) diploma di formazione in medicina generale ed esperienza almeno quinquennale;
4. per i cittadini non italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e persistere al momento dell'affidamento di incarico.

3) Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente prevista per il 1° luglio 2024 e avrà durata di 24 mesi. L'incarico potrà essere rinnovato - previo accordo tra le parti - per pari periodo con idoneo atto scritto e compatibilmente con la normativa vigente in materia.

4) Impegno orario

L'incarico dovrà assicurare la presenza fisica nella residenza per anziani dell'A.S.P. ITIS con uno standard orario settimanale minimo, da garantire in media nell'anno, di 18 ore da suddividere in almeno 4 giornate lavorative settimanali, dal lunedì al venerdì, preferibilmente di mattina. In caso di emergenze potrà essere richiesta la sua disponibilità telefonica/in presenza anche nelle giornate festive.

5) Remunerazione dell'incarico

Il compenso onnicomprensivo orario sarà pari ad € 60,00 (sessanta/00). L'A.S.P. ITIS liquiderà con cadenza mensile posticipata le ore effettivamente prestate, che dovranno essere rendicontate e riportate nella relativa fattura.

6) Termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere presentata all'A.S.P. ITIS esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.itis.it. La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale o autografa dal candidato.

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per **le ore 12.00 del 28 giugno 2024.**

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda oltre a quella sopra prescritta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, inoltre, accettate istanze:

- prive di sottoscrizione della domanda medesima;
- carenti anche di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente avviso;
- prive di generalità complete e indirizzo del candidato;
- prive di copia del documento di identità.

Al di fuori dei motivi sopra menzionati, per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda d'ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, stabilendo allo scopo un termine prefissato. La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalla procedura.

7) Documentazione obbligatoria

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- scansione dell'originale fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo (cd. Europass) datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione. Nel curriculum dovranno essere compiutamente indicati tutti i requisiti speciali di cui al punto 2.2 oltre le esperienze di lavoro e specifiche capacità tecniche e professionali ritenuti utili per la valutazione.

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum vitae sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii., si procederà ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell' ammissione alla procedura. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, a seguito di adozione di idoneo provvedimento, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

La partecipazione alla selezione presuppone la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni alle quali l'incarico deve intendersi soggetto, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

8) Comunicazioni integrative

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail e/o PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino al completamento della stessa inviando una PEC a segreteria@pec.itis.it.

9) Procedura comparativa

La procedura di selezione si articolerà, relativamente alle candidature che perverranno nei termini assegnati, come segue:

1. verifica preliminare degli Uffici aziendali sul possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 2;
2. istruttoria tecnica, svolta mediante esame dei curricula presentati dai candidati ammessi, da parte di un'apposita Commissione valutatrice composta da esperti esterni e/o interni all'Azienda;
3. all'esito dell'istruttoria di cui al punto precedente, individuazione da parte della Commissione di una ristretta rosa di candidati, in possesso di profilo idoneo al conferimento dell'incarico oggetto di selezione, da invitare ad un colloquio di approfondimento sulle tematiche di cui all'art. 1 e sugli aspetti motivazionali correlati all'incarico.

Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio, per i candidati selezionati all'esito dell'esame dei curricula, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo con preavviso di almeno 5 giorni naturali e consecutivi: <https://www.itis.it/it-it/atti-pubblicazioni-/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente e a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto nell'ipotesi che non venga individuato alcun candidato

idoneo al ruolo da ricoprire, così come si riserva la facoltà di disporre l'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta. La selezione non darà, in alcun caso, luogo alla formazione di una graduatoria, bensì solo all'eventuale individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Direttore Sanitario. L'esito della selezione sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet istituzionale, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ttis.it/it-att-pubblicazioni/-bandi-di-concorso>.

10) Affidamento e revoca dell'incarico

Qualora il candidato prescelto dichiarerà di non accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Azienda oppure non richiederà una proroga ai termini stessi per comprovato impedimento di forza maggiore, decade dal relativo diritto. L'Azienda si riserva comunque la facoltà, per sopravvenute e motivate esigenze, di non procedere all'attribuzione dell'incarico. Il contratto potrà essere risolto, con preavviso di 30 giorni (trenta), in caso di difforme, inesatta o mancata esecuzione degli obblighi contrattuali. Il compenso, in tal caso, sarà erogato in rapporto al lavoro eseguito. Anche in caso di mutata esigenza dell'Azienda. Anche in tal caso al professionista sarà dovuto un preavviso pari ad almeno 30 (trenta) giorni. Nel caso sia il professionista stesso a recedere il preavviso sarà di 90 (novanta) giorni, durante i quali l'incaricato dovrà chiudere tutte le procedure in sospenso, completerà le attività avviate e si occuperà dell'opportuno passaggio di consegne al nuovo Direttore Sanitario.

11) Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati tramite la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e dell'allegato curriculum vitae verranno trattati, tramite supporti cartacei ed informatici, esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla procedura di selezione nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii, nonché del Regolamento UE n. 2016/679. A norma delle suddette disposizioni di legge con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza l'A.S.P. TTIS a trattare i dati personali forniti o raccolti in funzione e per i fini della presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento è l'A.S.P. TTIS ed il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Direttore Generale dott.ssa Maria Teresa Agosti.

12) Informazioni finali e Responsabile del procedimento

Per ogni informazione gli interessati sono pregati di rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. TTIS: telefono 040 - 3736222 oppure via mail a personale@ttis.it. L'avviso ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente all'indirizzo: <https://www.ttis.it/it-att-pubblicazioni/-bandi-di-concorso>. Si informa che ai sensi dell'art.4 della legge 241/1990 ss.mm.ii, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Direttore Generale dott.ssa Maria Teresa Agosti (040-3736210).

Trieste, 13 giugno 2024

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
dott. ssa Eleonora Brischia

Firmato digitalmente da:
BRISCHIA ELEONORA
Firmato il 13/06/2024 17:42
Seriale Certificato: 1994099
Valido dal 09/12/2022 al 09/12/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

